

Принято
педагогическим советом
МДОУ-детский сад №3 р.п. Заметчино
Протокол № 4 от 17.11.2025 г.

Утверждено
заведующий *afel* О.М. Христосова
МДОУ-детский сад №3 р.п. Заметчино
Приказ № 23- од от 17.11.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале муниципального дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 3 р.п. Заметчино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 11 января 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом МДОУ - детский сад № 3 р.п. Земетчино и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус Филиала МДОУ - детский сад № 3 р.п. Земетчино (далее- филиал) устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность старшего воспитателя филиала.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 3 р.п. Земетчино

1.4. Сокращенное наименование филиала: Филиал МДОУ- детский сад № 3 р.п. Земетчино.

1.5. Место нахождения филиала: 442000, Российская Федерация, Пензенская область, р.п. Земетчино, ул. Суворова, 1. .

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.7. Филиал не имеет печатей, бланков и штампов с собственным наименованием и указанием на принадлежность структурного подразделения.

1.8. Филиал самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Филиал создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.10. Оборудование и оснащение Филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью Филиала является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными задачами Филиала являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Сопутствующие задачи:

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
формирование духовной культуры детей;
качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности Филиала

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2 В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательной деятельности Филиала определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.6. Педагогические работники Филиала дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 17:30.

3.7. Организация образовательной деятельности Филиала детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале ДООУ осуществляется в группах. В филиал принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.9. В Филиале ДООУ функционируют 2 группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация дошкольного образования, включающего в себя рабочую программу воспитания и реализацию основной образовательной программы. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

3.10. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной группы (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.11. В филиале ДООУ могут быть также организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в филиале ДООУ обеспечивается:

ознакомление с окружающим миром;

развитие познавательных и речевых способностей; формирование основ грамоты;

формирование элементарных математических понятий, логического мышления; музыкальное воспитание;

двигательная активность; коррекция речевых навыков;

формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.14. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.16. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.17 Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;

в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.18 Продолжительность занятий:

в группах среднего возраста - 15-20 минут в группах старшего возраста - 20-25 минут

в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.18 Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.19 Филиал ДОО обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников.

3.20 Медицинское обслуживание детей в Филиале ДОО обеспечивают органы здравоохранения: ГБУЗ «Земетчинская РБ» расположенное по адресу: 442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, ул. Кирова, 127. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.21 Филиал дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.22 Медицинский персонал организует следующие мероприятия: проводит медицинскую диагностику;

организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»; проводит профилактические прививки воспитанникам;

осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах; проводит противоэпидемические мероприятия;

проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.23 Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.24 Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в Филиале ДОО.

3.25 Филиал ДОО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование Филиала ДОО

Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с действующим законодательством, правилами приема в МДОУ - детский сад № 3 р.п. Земетчино.

4.1. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Отдела образования администрации Земетчинского района. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.2. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 лет.

Договор, регламентирует взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДОО, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Филиале.

4.3. Ребенок считается принятым в Филиал ДОО с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.4. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ - детский сад № 3 р.п. Земетчино, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

4.5. Количество групп в Филиале дошкольного образовательного учреждения устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.6. Отчисление воспитанника производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.8. К педагогической деятельности в Филиал ДОО не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовыми Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ДОО и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий МДОУ - детским садом № 3 р.п. Земетчино, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Отдела образования администрации Земетчинского района

5.3. Управление Филиалом ДОО строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления Филиала ДОО являются: Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Общий родительский комитет (ОРК).

5.5. Заведующий ДОО несет полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущее управление Филиалом осуществляет старший воспитатель, назначенный на должность и освобождаемый от должности заведующим ДОУ.

5.7. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по специальности и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

5.8. Должностные обязанности старшего воспитателя Филиала не могут исполняться по совместительству.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности Филиала

6.1. Участниками образовательных отношений в Филиале ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей в Филиал ДОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Старший воспитатель Филиала несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;

за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Старший воспитатель Филиала ДОУ имеют право:

запрашивать у руководителей структурных подразделений сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;

разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

на повышение квалификации;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);

соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;

совершенствовать профессиональные умения и навыки;

быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники Филиала несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.7. Воспитанники Филиала ДОО

имеют право:

на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на медико-психологическую помощь;

на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников

имеют право:

выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

защищать законные права и интересы детей;

родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей; оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;

содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала Филиала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства Филиала

7.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МДОУ - детским садом № 3 р.п. Заметчино необходимым имуществом в установленном порядке.

7.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

7.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7.4. Имущество Филиала учитывается на балансе МДОУ - детского сада № 3 р.п. Заметчино

7.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет: субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МДОУ- детским садом № 3 р.п. Заметчино;

субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели; грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество; безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала Филиала включено в штатное расписание учреждения и утверждается заведующим ДОУ. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в Филиале ДОУ.

8. Создание, ликвидация и реорганизация Филиала

8.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации Филиала ДОУ данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Филиале ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

